

Het starten van een eigen onderneming

Wil je binnenkort voor jezelf beginnen? Of ben je inmiddels begonnen als zelfstandig ondernemer en loop je tegen bepaalde vragen aan? Met de hulp van een professionele accountant kom je beslagen ten ijs. En voorkom je onaangename verrassingen.

Startgesprek

Voordat je begint als ondernemer willen we je de mogelijkheid bieden een gratis en wederzijds vrijblijvend gesprek te voeren met een van onze ervaren medewerkers. Onderwerpen, die in zo'n startgesprek aan de orde komen zijn onder andere:

- Waarom wil je voor jezelf beginnen?
- Wat verwacht je er van?
- Wat is je ambitie als ondernemer, hoe groot wil je worden en hoe denk je dit te bereiken?
- Welke diensten en producten ga je aanbieden?
- Hoe ziet de markt er uit (marktverkenning) en zit je doelgroep op jou te wachten?
- Wat heb je nodig om je doel te bereiken (geld, een pand, personeel, netwerk, website)?
- Hoe ga je de administratie organiseren?
- Welke risico's loop je als zelfstandig ondernemer?
- Welke verzekeringen moet je in ieder geval afsluiten?
- Heb je een financiële buffer achter de hand of moet je direct al geld lenen

Ondernemingsplan

Een prima middel om al deze punten gestructureerd te behandelen is het opstellen van een ondernemingsplan. Dat is een beschrijving van je drive als ondernemer, je kansen en mogelijkheden als ondernemer, maar ook je beperkingen en de risico's. We kunnen je helpen met het opstellen van zo'n ondernemingsplan. Wanneer je als starter geld nodig hebt zal de bank ook vragen naar je ondernemingsplan.



Kamer van Koophandel en Belastingdienst

Wanneer je een onderneming start moet je worden ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Je kunt de Kamer van Koophandel bellen voor een afspraak. In dit startgesprek willen ze weten wat je gaat doen, wanneer je begint en welke ondernemingsvorm je kiest.

Vervolgens moet je als ondernemer worden ingeschreven bij de belastingdienst. Ook daar zijn formulieren voor. Afhankelijk van wat je doet krijg je een Omzetbelastingnummer en een Loonbelastingnummer.

We kunnen je helpen met het invullen van bovenstaande formulieren.

Verzekeringen

Als zelfstandig ondernemer is het verstandig bepaalde verzekeringen af te sluiten. Verzekeringen, die bij werknemers via de werkgever lopen, moet je nu zelf afsluiten. Denk maar aan aansprakelijkheidsverzekeringen en verzekeringen voor het geval je ziek wordt. Ook zul je na moeten denken over het opzij zetten van geld voor de oude dag.

We kunnen je samen met je verzekeringstussenpersoon helpen met het inventariseren welke verzekeringen noodzakelijk zijn en welke gewenst.

Vast contactpersoon

Ons kantoor werkt met vaste contactpersonen (de relatiebeheerder). Deze relatiebeheerder staat je bij van A tot Z. Je kunt hierbij denken aan het opstellen van een ondernemingsplan, het opstarten van een administratie, de begeleiding van fiscale vraagstukken en het aanvragen van subsidie. En uiteraard kunnen we je ook helpen met het voldoen aan wetten en regels en het regelen van personeelszaken.

(Online) boekhouden

Ons kantoor maakt gebruik van online boekhouden via Twinfield. Dit betekent een optimale samenwerking via het internet. Dit leidt tot tijdswinst door een efficiënte verwerking van de administratie en gegevensuitwisseling. Met het online pakket van Twinfield is het namelijk mogelijk zelf je eigen administratie bij te houden en te factureren. Dit heeft als voordeel, dat je altijd een actueel overzicht over je bedrijfsprestaties hebt. Onze vaste contactpersoon kan online over je schouder meekijken en zo nodig bijsturen.

De kosten voor dit online boekhoudpakket van Twinfield bedragen per maand ca. € 25 (dit is een vanaf prijs en afhankelijk van wat je nodig hebt). Voor het opstarten, inrichten en uitleggen hoe het systeem werkt vragen we een eenmalige opstartfee van € 250.

Uiteraard zijn er ook andere mogelijkheden je administratie bij te houden: je kunt kiezen voor een vast pakket (bijvoorbeeld Snelstart, Unit4 Multivers of Afas Small Business) of het werk uitbesteden aan ons.

Uitbesteden van werk of zelf doen

We bieden je als starter de mogelijkheid om zelf zoveel mogelijk zaken te regelen en onze kennis en ervaring te gebruiken als 'laatste check', of juist alles uit te besteden aan ons, zodat je zelf de handen vrij hebt om je capaciteit volledig in te zetten voor de goede start van je onderneming. Ook kiezen veel starters er voor de opstart van de administratie uit te besteden en na verloop van tijd zelf steeds meer te gaan doen. Dan is de basis goed en kun je het overnemen op een moment wanneer je onderneming staat en het je beter uitkomt.

Accountantskosten / starterskorting

Voor de begeleiding van starters hebben we een speciaal tarief: voor de eerste 8 uren rekenen we met een korting van maar liefst 75%. Dat betekent, dat we je voor het inhuren van een professionele adviseur gedurende de eerste dag slechts 25% van ons normale tarief in rekening brengen.

Verder werken we veelal met vaste prijsafspraken voor het reguliere werk. Afhankelijk van de werkzaamheden, die we moeten doen brengen we een vast bedrag in rekening, die periodiek in rekening wordt gebracht (bijvoorbeeld in 4 gelijke kwartaalbedragen).

De werkzaamheden, die we kunnen doen voor een vaste prijs zijn:

- Bijwerken van de administratie
- Samenstellen van de jaarrekening
- Opstellen van de aangifte Omzetbelasting
- Opstellen van de aangifte Inkomstenbelasting
- Personele zaken (loonberekeningen, arbeidsovereenkomsten, aangiften Loonbelasting etc)

Daarnaast doen we ook werkzaamheden, waarbij het mogelijk is vooraf een prijsafpraak te maken:

- Fiscale advisering
- Bedrijfsopvolging
- Financieringsaanvragen
- Overeenkomsten
- Ondernemingsvormen

Voor vragen of opmerkingen kun je vrijblijvend contact opnemen met ons kantoor (vragen naar Frans van Wieren of Douwe Vellinga) of kijk even op onze website. Daarop staat ook een overzicht van onze (brede) dienstverlening.

We wensen je een goede succesvolle start toe!

Van Wieren & Vellinga, Dokkum (0519-228150)